



ASSOCIATION KOLPING BENIN

(A K B)

N°/Réf : 153/DE/AKB/2024

TERMES DE RÉFÉRENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) CHEF COMPTABLE

Poste : Chef Comptable

Lieu d'affectation : Siège de l'AKB, Agbanto, Commune de Kpomassè

Durée : Contrat à durée déterminée/indéterminée avec une période d'essai de 6 mois

I- CONTEXTE ET JUSTIFICATION

L'Association Kolping Bénin (AKB), engagée dans le développement durable à travers des initiatives communautaires et des interventions dans les domaines de l'agriculture, de la santé, de l'éducation et de l'environnement, souhaite renforcer son service de comptabilité. Dans le cadre de la gestion rigoureuse de ses ressources financières et pour soutenir la mise en œuvre de ses interventions, l'AKB lance le présent Avis d'Appel à candidature en vue du recrutement d'un(e) Chef Comptable qualifié(e) dont la mission, les responsabilités, ainsi que le profil sont définis dans les présents termes de référence.

II- MISSION DU POSTE

Le Chef Comptable aura pour mission principale de garantir une gestion comptable et financière saine, transparente et conforme aux normes en vigueur, tout en accompagnant l'AKB dans la réalisation de ses objectifs de développement.

III- RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

3.1. Gestion comptable et financière :

- Superviser et coordonner les opérations comptables quotidiennes de l'association ;
- Préparer les états financiers périodiques (mensuels, trimestriels, annuels) en conformité avec les normes OHADA et les directives de BMZ ;
- Élaboration de TDR pour les projets en collaboration avec l'équipe et contrôle des offres
- Élaboration d'un budget pour des nouveaux projets
- Suivi et contrôle du budget du projet
- Assurer la gestion et le suivi des budgets des projets et programmes en collaboration avec les responsables concernés des autres services ;
- Établir les déclarations fiscales et sociales dans les délais réglementaires.
- Gestion et suivi de la caisse
- Responsabilité pour le contrôle « multi-contrôle » en tant que chef de service comptable

3.2. Contrôle et audit interne :

- Veiller au respect des procédures financières et comptables internes ;
- Mettre en place des outils de suivi et de contrôle pour limiter les risques financiers ;

- Préparer les audits financiers externes et assurer la mise en œuvre des recommandations.

3.3. Soutien des services stratégiques :

- Élaborer des rapports financiers pour le Conseil d'Administration et les partenaires financiers ;
- Appuyer la Direction Exécutive dans les prises de décisions stratégiques à travers des analyses financières pertinentes ;
- Participer à la planification financière et à la mobilisation des ressources.

3.4. Gestion du service de Comptabilité :

- Communication impeccable avec le partenaire en Allemagne et le service de contrôle en Afrique ;
- Encadrer et former les membres du service de comptabilité ;
- Répartir les tâches et s'assurer de l'efficacité du service de comptabilité.

IV- PROFIL RECHERCHÉ

4.1. Qualifications minimales :

- Diplôme de niveau BAC+4 ou 5 en comptabilité, finance ou gestion (Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion, Master en Comptabilité, Gestion ou équivalent) ;
- Minimum de 3 ans d'expérience du travail dans un poste similaire, de préférence dans une organisation à but non lucratif ou une ONG ;
- Expérience avec des donateurs internationaux, comme le BMZ, l'UE ou autres
- Expérience en direction est avantageuse
- Une bonne connaissance de la langue française, de même qu'une aptitude à communiquer oralement et par écrit aussi bien avec les responsables de l'Association, la hiérarchie et les collègues ;
- Une bonne connaissance de la langue anglaise est désirée
- Être âgé de 30 ans au moins ;
- Être de sexe masculin ou féminin ;
- Être libre de tout engagement et immédiatement disponible.
- Connaissance en lois fiscales

4.2. Techniques de Compétences :

- Maîtrise des logiciels de comptabilité recommandés par l'OHADA (SYNCEBLN en particulier) ;
- Excellente connaissance des normes comptables OHADA et des réglementations fiscales béninoises ;
- Expérience en gestion budgétaire et en élaboration de rapports financiers ;
- Aptitude à gérer des audits financiers externes et internes
- Bonne connaissance informatique des logiciels courants (Word, Excel, PowerPoint, e-mail et autres outils de communication).

4.3. Compétences personnelles :

- Intégrité, rigueur et souci du détail ;

- Capacité à travailler sous pression et à respecter les délais ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Bonnes compétences en communication et en leadership ;
- Adhésion aux valeurs de solidarité, d'éthique et de développement humain intégral promues par l'AKB ;
- Être chrétien catholique.

V- CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Salaire** : Basé sur les grilles salariales de l'AKB, selon le profil et l'expérience ;
- **Avantages sociaux** : Conformes à la législation en vigueur et aux politiques internes de l'association ;
- **Horaires** : Temps plein, avec des déplacements ponctuels possibles dans les zones d'intervention de l'AKB.

VI- DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats intéressés invités vont soumettre un dossier comportant :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif de l'AKB ;
- Un curriculum vitae détaillé avec au moins deux références professionnelles ;
- Des copies des diplômes et certificats de travail ;
- Une copie de la pièce d'identité valide.

VII- DEPÔT DES CANDIDATURES

Les dossiers de candidatures doivent être déposés sous pli fermé en trois (03) exemplaires (1 original et 2 photocopies) à la Direction de l'AKB à Agbanto (Commune de Kpomassè) en version numérique sur une clé USB et en version papier, avec la mention « *Candidature au poste du Chef Comptable* » au plus tard **le 23 décembre 2024 à 11 heures précises**.

VIII- PROCESSUS DE SELECTION

Le recrutement comportera deux (02) étapes :

- **Étape 1** : Présélection sur l'analyse des dossiers de candidature ;
- **Étape 2** : Entretien oral devant un jury des candidats présélectionnés.

Seuls les candidats présélectionnés à l'issue de *l'étape de l'analyse des dossiers de candidature* seront contactés pour la seconde étape du processus de sélection.

Fait à Agbanto, le 02 décembre 2024.



Le Directeur Exécutif

Marcellin C. DJANATO